

**ANEXO N° 01**  
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	Vicerrectorado Académico
Unidad Orgánica	Dirección de Responsabilidad Social Universitaria
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Asistente Administrativo
Dependencia jerárquica	Director de Responsabilidad Social Universitaria
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Liderar estratégicamente los programas de voluntariado de la UNTELS, promoviendo la participación estudiantil en proyectos sociales y ambientales con enfoque de desarrollo sostenible. Gestionar alianzas con instituciones públicas, privadas y ONGs, aplicando principios de gobernabilidad, innovación pública y gestión participativa; y fomentar la resolución pacífica de conflictos y la responsabilidad social universitaria, fortaleciendo el impacto comunitario mediante habilidades interpersonales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Gestionar integralmente el plan anual de voluntariado, aplicando enfoques de gestión pública.
- Establecer y mantener alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y ONGs, utilizando técnicas de negociación y manejo de conflictos.
- Acompañar y capacitar al voluntariado, fortaleciendo sus habilidades mediante mentorías de formación de responsabilidad social, liderazgo y sostenibilidad alineados a los ODS.
- Articular con las escuelas profesionales de la UNTELS para desarrollar actividades de voluntariado vinculadas a la innovación pública.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la Adicación temporal (marcar con un X. lueao explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿Colegiatura?</b>																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <p align="center">Bachiller en Ingeniería Industrial, Administración o afines</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/>	Primaria																												
<input type="checkbox"/>	Secundaria																												
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																												
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																											
Maestría	Egresado	Grado																											
Doctorado	Egresado	Grado																											

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en negociación de conflictos y manejo de habilidades blandas en la participación juvenil o de voluntariado

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso Gestión Pública o afines.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y privado.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año en función del puesto

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación a resultados, vocación de servicio, trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica



Firmado digitalmente por:  
 TRUJILLO HINOJOSA, Cesar  
 FAU 20502245032 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 20/08/2025 11:26:13-0500